

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.09.16г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.А. Симон
приказ № 43/5 от 22.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
структурного подразделения МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" детский сад

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для структурного подразделения МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" детский сад (далее – детский сад).

1.2 Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3 Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ОУ в каждой возрастной группе.

2.2 Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

3.1 Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2 Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3 Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Основа планирования педагогического процесса – «Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования» « От рождения до школы » под редакцией Н.Е.Вераксы, Комаровой Т.С., М.А.Васильевой . «Мозаика-Синтез», 2014г.г..

4.2 Календарный план составлен на месяц.

4.3 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием по возрастным группам.

4.4 Календарное планирование следует начать с перспективного плана, учитывающего: – требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения; – требования учебно-тематического плана.

4.5 В календарном плане отражается:

– утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;

– работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);

– вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

– работа, связанная с развитием игровой деятельности; – работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

– работа, связанная с развитием учебной деятельности;

– организованная образовательная деятельность;

- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы (журнал индивидуальной работы с детьми).

4.6 Перспективный план составляется на месяц.

4.7 Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

4.8 В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ (может вноситься корректировка).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.

5.2 Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ОУ ежемесячно.

5.3 Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.