



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.А.Симон

Приказ №22/1 от 10.04.2024 г.

**Перспективный план работы школьного  
комплексного краеведческого  
музея «Родник памяти» Селивёрстовского филиала МКОУ  
"Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" на 2024 год**

Цель:

формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, села, края, отечества, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи:

1. развивать патриотизм у подрастающего поколения;
2. воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
3. углублять знания учащихся в области истории своей малой родины;
4. расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
5. способствовать развитию социальной ответственности учащихся;

I. Организационная работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Оформление музейной документации	сентябрь
2.	Работа с фондами. Инвентаризация архивов	В течение года
3.	Формирование актива и совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь
4.	Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года

5.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года
6.	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	По запросу
II. Экскурсионная работа		
7.	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь
8.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года
9.	Проведение обзорных и тематических экскурсий для 1–11-х классов.	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы.
10.	Проведение бесед, лекций к знаменательным и юбилейным датам.	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы.
III. Учебно-воспитательная работа		
11.	Проведение уроков мужества	В течение года
12.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года
13.	Проведение музейных уроков	В течение года
14.	Проведение уроков истории.	В течение года
15.	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	Декабрь 2024г. Февраль 2024г. Май 2024г.
IV. Работа с фондами музея.		
16.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года
17.	Проведение инвентаризации музея.	Сентябрь-декабрь
18.	Поддержание экспонатов и помещения в надлежащем состоянии.	В течение года
V. Общественно – полезная работа		
19.	Поисковая работа	В течение года
20.	Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах.	В течение года.

