

МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина"

Приказ 80/7

от 31.08.2023г.

с. Солоновка

Об организации питания
в МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина"

В целях совершенствования организации и улучшения качества питания, сохранения и укрепления здоровья детей школьного возраста, на основании Положения об организации питания в МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина",

Приказываю:

1. Организовать с 04.09.2023 горячее питание в режиме пятидневной недели для 1-11 кл.;
2. Питание организовать согласно графика:

	класс	время
завтрак	1-5 (33 чел.)	10-50 - 11-10
завтрак	6-11(56 чел.)	11-50 – 12-10

3. Назначить ответственным за организацией питания в МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина" Фирстова А.А., социального педагога, в Селивёрстовском филиале Коннову А.Ю., социального педагога;
4. Для обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов организовать бесплатное питание согласно утвержденного меню (список Приложение 1);
5. Поварам Юдиной И.В., Куликовой Е.С. ежедневно вести записи в журналах:

бракеража готовой продукции, бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации питания в общеобразовательных учреждениях»;

6. Назначить ответственными за ежедневный осмотр сотрудников столовой и ведение Журнал гнойничковых заболеваний (журнал здоровья) в МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина" - Фирстова А.А., в Селивёрстовском филиале –Палкину Е.Н.
7. Создать бракеражную комиссию в составе:

МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина"	Селивёрстовский филиал
Вакуленок Н.И. Попова С.И.	Кондратова Г.Н. Фетисова А.С.

8. Создать комиссию общественного контроля в составе:

МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина"	Селивёрстовский филиал
Фирстов А.А., социальный педагог	Коннова А.Ю., социальный педагог

Немчинова Е.А., фельдшер ФАП Члены родительского комитета (по графику)	Дементеева О.В., фельдшер ФАП Члены родительского комитета (по графику)
---	--

9. Сбор денежных средств за питание учащихся 5-11 классов и их перечисление на доходный лицевой счет школы производить до 15 числа текущего месяца;

10. Контроль за ведением расчетов и поступлением денежных средств возложить на старшего бухгалтера Семма Л.Н.;

11. Классным руководителям до 2 числа следующего месяца сдавать ведомости питания в бухгалтерию школы, проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о важности соблюдения принципов здорового питания.

Директор школы:  - О.А. Симон

