

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол №4 от 15.03.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

О.А. Симон

Приказ №19 от 17.03.2021



## **Положение о филиале МКОУ «Солоновская СШ им. Н.А. Сартина»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о филиале муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солоновская средняя школа им.Н.А. Сартина» Волчихинского района Алтайского края определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.

1.2. Филиал создан на основании Постановления № 369 от 29.06.2017г. Администрации Волчихинского района Алтайского края. МКОО «Солоновская СШ им.Н.А. Сартина» реорганизовано в форме присоединения к нему МКОО «Селивёрстовская СШ» с последующим выделением филиала. Филиал является структурным подразделением МКОО «Солоновская СШ им.Н.А. Сартина».

1.3. Полное наименование филиала: Селивёрстовский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солоновская средняя школа им. Н.А. Сартина» Волчихинского района Алтайского края;  
сокращенное: Селивёрстовский филиал МКОО «Солоновская СШ им.Н.А. Сартина (далее филиал).

1.4. Место нахождения филиала:  
фактический адрес: 658954, Алтайский край, Волчихинский район, с. Селиверстово, ул. Центральная, 53Г.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, уставом МКОО «Солоновская СШ им. Н.А. Сартина» (далее ОО), локальными правовыми актами ОО и настоящим Положением.

1.6. Государственная регистрация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.8. Ответственность за деятельность филиала несет ОО.

1.9. Финансовое обеспечение филиала осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается комитетом по образованию Администрации Волчихинского района Алтайского края, в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности ОО.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

### **2.Цели, направления деятельности и функции филиала**

2.1. Филиал осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Дошкольное образование представлено группой кратковременного пребывания и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;

начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в полном объеме.

2.3. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивные;
- туристическо-краеведческие;
- художественные;
- социально-педагогические;
- технические;
- естественно – научные.

2.4. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они

соответствуют его основной цели и уставным целям ОО.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. В филиал принимаются все граждане, проживающие на территории Администрации Селиверстовского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Прием в филиал по программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Прием в филиал осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и на основании направления, выданного Комитетом Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи.

Группа функционирует в режиме: кратковременного пребывания (3 часа в день) и по 5-ти дневной неделе.

Обучение воспитанников по программе дошкольного образования осуществляется на основе программы, разработанной и утвержденной школой.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.2. Прием обучающихся и воспитанников оформляется приказом директора ОО.

3.3. Личные дела обучающихся и воспитанников филиала хранятся в филиале ОО.

3.4. При приеме гражданина в филиал ОО обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОО, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в филиале.

3.5. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.6. Образование в филиале может быть получено:

- 1) в организации;
- 2) вне организаций в форме семейного образования.

3.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом.

3.8. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными ОО.

3.9. Учебный план формируется на основе примерного учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Учебный план, расписание занятий утверждается приказом директора ОО, с учетом мнения педагогического совета.

3.10. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется с 6,6 лет.

3.11. Продолжительность учебной недели — 5 дней в 1 классе, 6 дней в 2-11 классах.

Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность урока в первом классе - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут.

Перемены в Филиале устанавливаются, продолжительностью не менее 10 минут, 2

большие перемены (после 2 и 3 уроков) - 20 минут.

3.12. Учебный год в филиале, как и в ОО, начинается, как правило, с 1 сентября, его продолжительность составляет не менее 34 учебных недель (в первом классе – 33 учебные недели). Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы не менее 1 недели.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или условно.

Обучающиеся в филиале по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в филиале.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме реализуемые в филиале общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОО.

34. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии со статьей 59 Федерального закон от 29 декабря 2012 г.

№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Знания, умения и навыки обучающихся (в том числе при проведении промежуточной аттестации) оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

В I классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.16. Филиал вправе проводить занятия на дому с учащимися по медицинскому заключению о состоянии здоровья. В соответствии с инструкцией Минобразования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (лица их заменяющие) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Филиал вправе по заявлению родителей (лиц, заменяющих родителей) обучать детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, подлежащих обучению по адаптированным программам.

3.18. Филиалу запрещено привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.19. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Порядок и основания отчисления и исключения обучающихся филиала производится в соответствии с уставом ОО.

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

#### **4. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

4.1. Имущество филиала является частью имущества ОО.

4.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителем ОО, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

4.4. По обязательствам филиала отвечает ОО в установленном законодательством порядке.

#### **5. Порядок управление филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Уставу ОО и настоящему Положению на принципах единоначалия и самООправления.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет ответственный за работу филиала, который назначается директором ОО из числа педагогических работников филиала, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании доверенности директора ОО, в рамках которой имеет право представлять ОО в отношениях с третьими лицами по хозяйственной деятельности филиала.

**5.3. К компетенции ответственного за работу филиала** относится решение следующих вопросов:

обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;  
обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации;  
организация учебно-воспитательного процесса;  
осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  
координация деятельности учителей филиала;  
составление расписания занятий филиала;  
составление тарификационных списков учителей в филиале;  
составление статистических отчетов, ОО-1 по филиалу;  
предоставление необходимой информации на сайт ОО;  
обеспечение учебниками обучающихся в соответствии с утвержденным федеральным перечнем;  
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся в филиале;  
организация и проведение внеурочной деятельности обучающихся;  
организация каникулярного отдыха, оздоровления, занятости обучающихся;  
контроль за сохранностью имущества филиала;  
решение вопросов хозяйственной деятельности филиала;  
обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса филиала;  
организация и поддержание теплового режима в филиале в соответствии с требованиями СанПиН;  
предоставление заявки директору для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала;  
обеспечение и выполнение решений и указаний директора ОО, принятых в пределах его компетенции;  
представление по требованию директора ОО необходимой документации по филиалу;  
обеспечение безопасности дорожного движения при организации подвоза детей и оформление соответствующей документации.

5.4. Ответственный за работу филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, уставом ОО, настоящим Положением.

5.5. Общее руководство филиалом осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет ОО, действующий на основании Положения об Управляющем совете ОО.

5.6. В филиале могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своим уставом и договором с ОО, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с уставом ОО.

## **6. Порядок комплектования работников филиала и условия оплаты их труда**

6.1. Для работников филиала работодателем является ОО, в лице его директора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Назначение на должность осуществляется директором ОО в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.

6.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональным стандартом педагога.

6.4. Трудовые отношения работника филиала и ОО регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. При приеме на работу в филиал администрация ОО знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- уставом ОО;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- инструкциями по охране труда.

6.6. ОО устанавливает заработную плату работников филиала в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники филиала, обучающиеся, родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются уставом ОО, настоящим Положением и иными локальными актами.

7.3. В филиале осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, физическое развитие.

7.4. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

### **7.5. Обучающиеся филиала имеют право:**

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого филиалом,
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в филиале, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет филиалом, в установленном ОО порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной

службе";

- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 12) участие в управлении филиалом в порядке, установленном уставом ОО;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале;
- 14) обжалование актов ОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой филиала;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой филиалом;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 20) иные академические права, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **7.6. Обучающиеся филиала обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 2) выполнять требования устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 5) бережно относиться к имуществу филиала.
- Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании.

#### **7.7. Обучающимся филиала запрещается:**

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;



- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.8. Для работников филиала работодателем является ОО в лице его директора. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Работники филиала непосредственно подчиняются ответственному за заведование филиалом.

Педагогические работники филиала являются членами Педагогического совета ОО.

#### **8.9. Педагогические работники** пользуются следующими академическими **правами и свободами:**

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в филиале;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### **8.10. Педагогические работники филиала обязаны:**

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка.

#### **8.11. Работники филиала должны:**

- 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 2) воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- 3) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- 4) предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом работы ОО.

#### **8.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Положением о филиале, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ОО в форме, определяемой уставом ОО;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### **8.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

#### **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете ОО и утверждаются директором ОО.

#### **10. Реорганизация и ликвидация филиала**

10.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ».

10.2. Принятие Учредителем ОО решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей с. Селиверстово.

10.4. При прекращении деятельности филиала (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года) Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.