

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.09.16г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
О.А. Симон
приказ № 43/5 от 22.09.2016г.



**Положение
о дошкольной группе
МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" (далее – Учреждение) и регламентирует порядок реализации Учреждением общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования, порядок приёма и отчисления воспитанников. Положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольной группы МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" детский сад (далее – дошкольной группы).

1.2. Дошкольная группа создана на основе Постановления Администрации Волчихинского района № 300 от 26.05.2016г. и начало функционировать с 22.09.2016г. в результате реорганизации МКДОУ «Солоновский детский сад» в форме присоединения его к МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина".

1.3. На дошкольную группу распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда в Учреждении.

1.4. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина".

1.5. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного образования.

1.6. Дошкольная группа реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами Дошкольной группы может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Основной структурной единицей дошкольной группы является разновозрастная группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 6 лет.

Группа функционирует в режиме: с 8-00 до 18-00, полного рабочего дня (10 часового пребывания, 5-дневной рабочей недели).

Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.8. Педагоги, работающие в дошкольной группе, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Управляющего совета.

1.9. В дошкольной группе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Учреждения.

2. Цели и задачи организации детского сада, предмет деятельности

2.1. дошкольная группа организуется с целью:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;
- всестороннее формирование личности детей с учетом физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях, формирование у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе.

2.2. Основные задачи дошкольной группы:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного-речевого и физического развития детей;
- выбор средств, форм и методов дошкольного образования с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группе является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности

3.1. дошкольная группа не является юридическим лицом.

3.2. дошкольная группа не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

3.3. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у дошкольной группы с момента выдачи школе лицензии.

3.4. дошкольная группа самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО для образовательных учреждений.

3.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается на основании договора с МУЗ «Волчихинская ЦРБ».

3.6. Работники дошкольной группы проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

3.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе по установленным нормам.

4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием периодов непрерывной образовательной деятельности, которые разрабатываются самостоятельно и утверждаются директором школы, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.4. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.5. Образовательная программа дошкольной группы утверждается директором школы.

4.6. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста, составляет:

- младшая группа (дети четвертого года жизни) - 11 занятий в неделю;
- средняя группа (дети пятого года жизни) - 12 занятий в неделю;
- старшая группа (дети шестого года жизни) - 15 занятий в неделю;
- подготовительная группа (дети седьмого года жизни) - 17 занятий в неделю.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает - двух, а в старшей и подготовительной не превышает - трех.

Продолжительность занятий:

- для детей четвертого года жизни не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни не более 20 минут;
- для детей шестого года жизни не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут. Занятия могут проводиться во второй половине дня для детей старшего дошкольного возраста, но не чаще 2-3 раз в неделю.

Длительность занятия - не более 25-30 минут.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводят:

для детей четвертого года жизни не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей пятого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей шестого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей седьмого года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.8. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

4.9. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина".

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

Работники да обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения непрерывной образовательной деятельности (НОД) и подготовки помещения к НОД; предоставлять администрации учреждения программы по всем видам НОД;
- организовывать и проводить НОД на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;
- предоставлять заместителю директора Учреждения программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию (журналы и т. п.);
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Сотрудники дошкольной группе имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках Учреждения, района, края.

6. Порядок приема и отчисления воспитанников

6.1. Порядок приёма и отчисления воспитанников определяется Уставом Учреждения и данным Положением.

6.2. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год осуществляет директор Учреждения ежегодно с 15 июня по 25 августа в соответствии с лицензией и Уставом, на основании списка, утверждённого муниципальной комиссией по приёму и комплектованию детьми.

Право на первоочередное получение места в детский сад предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании группы не допускаются.

6.3. Доукомплектование группы детьми производится по мере высвобождения мест в течение учебного года в соответствии с Книгой учета будущих воспитанников.

6.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании

- путевка Комитета по образованию и делам молодежи администрации Волчихинского района

Алтайского края;

- заявления родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка.

При приеме детей в дошкольную группу директор обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса детского сада.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заключенного договора, директором Учреждения издаётся приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу.

Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Отчисление воспитанника производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

6.6. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения издается после расторжения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием детей на следующих основаниях:

во внеочередном порядке в учреждение принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

В первоочередном порядке в учреждение принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

7. Документация

Воспитатели ведут следующую документацию:

- возрастной список детей групп;
- табель посещаемости;
- сведения о детях и их родителях;
- лист здоровья;
- схема посадки детей за столами;
- сетка образовательной деятельности;
- рабочая программа педагога;
- перспективный план работы на год;
- календарно-перспективное планирование;
- схема взаимодействия с родителями;
- диагностические карты, принятые в образовательном учреждении, анализ результатов диагностики;
- самообразование.

8. Заключительные положения

7.1. Управление дошкольной группой осуществляет директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования группы.

7.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности

каждого работника детского сада, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7.4. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

7.5. Вопросы деятельности детского сада, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.