

Согласовано  
Председатель Управляющего  
Совета школы Плотникова Я.А.

Утверждено  
Директор школы  
Симон О.А.  
Приказ № 54/1 от 09.09.2016г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

### МКОУ "СОЛОНОВСКАЯ СШ ИМ.Н.А. САРТИНА"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом ОУ.

1.2. Настоящие Правила утверждаются с целью создания благоприятных условий для взаимодействия и деятельности участников образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила вывешиваются в ОУ на информационном стенде, находятся на официальном сайте ОУ и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех участников образовательного процесса в ОУ.

1.4. ОУ обеспечивает прием всех граждан, не имеющих медицинских противопоказаний, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории сельского поселения. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, после приема всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

1.5. Прием детей в ОУ начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

1.6. При приеме учащихся в ОУ администрация обязана ознакомить учащихся с настоящими Правилами.

1.7. Прием учащихся проводится в соответствии с правилами приема, утвержденными Учредителем.

#### 2. Организация приема и порядок проведения учебных занятий

2.1. Учащиеся обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения (далее - ОУ), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию ОУ, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, выполнять требования работников ОУ по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

2.2. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.3. Учебный год в части проведения учебных занятий в ОУ начинается с 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года составляет:

- в 1 классе – 33 учебные недели;
- во 2-4 классах – не менее 34 учебных недель;
- в 5-8, 10 классах – 35 учебных недель;
- в 9, 11 классах - 34 учебных недель

В отдельных случаях решение об изменении продолжительности учебного года в пределах, указанных в данном пункте, принимает Учредитель по ходатайству Совета Учреждения.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.6. В ОУ установлена: в 1 классе – 5-дневная учебная неделя; во 2-11 классах – 6-дневная учебная неделя.

2.7. Учебные занятия в ОУ проводятся по учебному расписанию, составленному на основании требований СанПиН, утверждаемому директором ОУ и согласованному Роспотребнадзором. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.8. Все учащиеся ОУ очной формы обучаются в первую смену. Начало занятий в 9-00. Учреждение самостоятельно устанавливает и закрепляет в локальном акте работу детских объединений, реализующих программы дополнительного образования.

2.9. Максимальная продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса, в котором используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока в день до 45 минут каждый, один день – 5).

2.10. Расписание уроков, других учебных занятий, занятий, проводимых в рамках внеурочной деятельности, в ОУ составляется с учетом санитарно-эпидемиологических норм и создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и педагогов. Расписанием предусмотрены перерывы, в том числе достаточные по продолжительности для питания обучающихся.

2.11. В ОУ установлены следующие система оценок знаний, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

1 классе – безотметочная система, применяется качественная оценка знаний;

2-11 классы – пятибалльная система;

2-9 классы – промежуточная аттестация по учебным четвертям проводится на основании текущих отметок;

10-11 классы – промежуточная аттестация по учебным полугодиям проводится на основании текущих отметок;

2-9 классы – аттестация за учебный год проводится на основании четвертных отметок;

10-11 классы – аттестация за учебный год проводится на основании полугодовых отметок.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения регламентируется соответствующим локальным актом.

По решению педагогического совета допускается использование иных систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение в обязательном порядке доводится до сведения всех участников образовательного процесса и закрепляется локальным актом.

2.12. Для зачисления в первый класс необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка;

медицинская карта ребенка.

2.13. Для зачисления ребенка во 2-9 классы ОУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют: личное дело обучающегося, заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта), медицинскую карту и справку о прививках. При переводе учащегося в течение учебного года, помимо вышеуказанных документов, представляется выписка текущих отметок по всем изучаемым предметам, заверенная печатью предыдущего образовательного учреждения.

2.14. Для зачисления учащегося в 10-11 класс ОУ перечень документов, дополняется аттестатом об основном общем образовании.

2.15. Все вновь принятые учащиеся зачисляются в контингент обучающихся Учреждения приказом директора.

2.16. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

2.17. Обучающиеся могут выбыть из МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. САРТИНА" по ПИСЬМЕННОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ДРУГИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

- В СВЯЗИ С ПЕРЕМЕНОЙ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА;
- В СВЯЗИ С ПЕРЕХОДОМ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ДРУГИЕ ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ;
- ПО РЕКОМЕНДАЦИИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.18. В случае отчисления родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление, где указывают наименование образовательного учреждения, в котором будут продолжать обучение

2.19. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся ОУ сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.22. Обучающиеся ОУ на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). ОУ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

2.23. Обучающиеся ОУ на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника (при наличии такого класса в параллели) или продолжают получать образование в иных формах.

2.24. Обучающиеся ОУ на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ», нормативными документами федерального и муниципального уровней.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования.

2.25. Учащимся ОУ, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию за курс основной, средней школы или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении. Данные лица вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.26. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных

предметов».

2.27. Выпускники ОУ, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

2.28. Выпускникам ОУ, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

2.29. ОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях с соблюдением ограничений, накладываемых федеральным законодательством в области ведения персонифицированных баз данных.

### **3. Основные права и обязанности учащихся**

#### **3.1 Учащиеся Учреждения имеют право на:**

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия, социальную поддержку;
- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами, действующими на территории Российской Федерации;
- выбор формы получения образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах и других мероприятиях различного уровня;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- участие в управлении ОУ в форме, определенной настоящим Уставом;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае ликвидации Учреждения.

В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

#### **3.2. Учащиеся ОУ обязаны:**

- выполнять настоящий Устав, правила для учащихся (воспитанников интерната);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ;
- добросовестно учиться, не пропускать учебные занятия;
- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- приходить в ОУ за 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм;
- должен иметь необходимые принадлежности к уроку: тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (фломастеры), линейку, резинку, учебник (учебное пособие). По географии и истории учащиеся обязаны иметь атласы и контурные карты. Для занятий изобразительным искусством и художественным трудом учащийся должен иметь краски, пластилин, бумагу для рисования, художественные мелки и др.;
- для занятий на уроках физической культурой учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- соблюдать правила техники безопасности, не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников образовательного процесса;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

- выполнять требования работников ОУ в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора ОУ и локальными актами ОУ.

### **3.3. Учащимся ОУ запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать или использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, ведущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время уроков личными электронными средствами связи;
- использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;
- брать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие ОУ или другим участникам образовательного процесса;
- покидать помещения ОУ во время учебного процесса без разрешения учителя, классного руководителя или администрации ОУ.

### **4. Порядок в учебных помещениях.**

4.1. Дежурство по классу и ОУ является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в ОУ. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

- дежурство учащихся по классу;
- дежурство класса по школе;
- дежурство администратора ОУ;
- дежурство на общешкольном мероприятии.

#### 4.2. Дежурство учащихся по классу:

4.2.1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.

4.2.2. Освобождает учащихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.

4.2.3. В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку;
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий;
- уборка классной доски после уроков.

#### 4.3. Дежурство класса по школе:

4.3.1. График дежурства по ОУ составляется 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором ОУ.

4.3.2. Обязанности дежурного класса:

- прием школы в 8 часов 45 минут (обход этажей, свет в коридорах, посты на обеих лестницах и этажах);
- в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению.

4.3.3. Права дежурного класса:

- класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного;

4.3.4. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.