

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 12.04.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.А. Симон
Приказ № 24 от 12.04.2024



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Солоновская средняя школа им. Н.А. Сартина"
Волчихинского района Алтайского края
по итогам 2023 года

с. Солоновка
2024

Председатель рабочей группы:

Симон О.А. – директор школы

Члены рабочей группы:

Гордеева Е.Н. – ответственный за работу филиала

Фирстов А.А. - ответственный за контроль и руководство УВП;

Черненко Я.А. – ответственный за контроль и руководство УВП Селивёрстовского филиала

Попова С.И. - ответственный за контроль и руководство ВП;

Коннова А.Ю. – педагог – психолог

Плотникова Я.А. - воспитатель

Куренкова Л.Ю.- председатель Управляющего совета.

Содержание

Раздел 1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (введение)	3
	1.1. Общие сведения об организации	3
	1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации	4
	1.3. Сведения об основных нормативных документах	5
Раздел 2	Структура и система управления	
	2.1. Структура управления	6
	2.2. Система управления	8
	2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления	9
	2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы	11
	2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы	11
Раздел 3.	Содержание и качество подготовки обучающихся	
	3.1. Контингент учащихся	14
	3.2. Содержание подготовки обучающихся (образовательная программа школы, воспитательная работа, дополнительное образование)	16
	3.3. Качество предметной подготовки	20
Раздел 4	Организация учебного процесса	25
Раздел 5	Востребованность выпускников	26
Раздел 6	Кадровое обеспечение	27
Раздел 7	Учебно-методическое обеспечение	28
Раздел 8	Библиотечно-информационное обеспечение	29
Раздел 9	Материально-техническая база	30
Раздел 10	Внутренняя система оценки качества образования	31
	Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию	34

Введение

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности образовательной организации, развитие системы оценки качества образования, определение готовности образовательного учреждения к внешней экспертизе.

Основанием для проведения самообследования являются:

Нормативно-правовые документы федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (в редакции Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218);
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582.

Нормативно-правовые документы школьного уровня:

- Устав школы;
- Порядок организации и проведения самообследования МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", утвержденный приказом № 15/1 от 22.02.2018.;
- Приказ №14/5 от 27.02.2024 «О проведении самообследования МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина".

1.1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с действующим Уставом: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Солоновская средняя школа им. Н.А. Сартина" Волчихинского района Алтайского края.

На основании Постановления Администрации Волчихинского района №369 от 26.06.2017г. была проведена процедура реорганизации. 20.10.2017г. реорганизация завершена. МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" реорганизовано в форме присоединения к нему МКОУ «Селиверстовская СШ». Создан Селивёрстовский филиал МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина". В своей структуре школа имеет дошкольную группу.

Местонахождение (юридический адрес ОУ): Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, ул. Мамонтова, 4

Место ведения образовательной деятельности: Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, ул. Мамонтова, 4

телефоны: 8 (38565) 29331

e-mail SCHOOL_NA_Sartin@mail.ru

Место нахождения филиала:

Алтайский край, Волчихинский район, с.Селивёрстово, ул. Центральная, №53.

Телефон/факс 8-385-65-25-0-82,

e-mail Selmsoch@mail.ru

Адрес официального сайта

<https://shkolasolonovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

Миссия школы - обеспечение условий в соответствии с ФГОС для удовлетворения личностных (индивидуальных) потребностей учащихся и их родителей в качественном образовании путем обновления структуры и содержания образовательных программ, системы воспитательной деятельности, совершенствования механизмов управления, развития материальной базы школы.

Образовательные цели:

- обеспечение доступного качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным социокультурным условиям, потребностям общества и участников образовательного процесса.

Задачи: - обеспечить доступное и качественное образование;

- повысить качество результатов образования на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечить соответствие образовательных результатов меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития общества и экономики

- сохранить и укрепить здоровье обучающихся;

- повысить профессиональную компетентность педагогов;

- реализовать федеральные государственные образовательные стандарты;

- выявлять и поддерживать одаренных обучающихся.

Принципы стратегического развития :

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- демократизация (сотрудничество всех участников образовательных отношений)

- дифференциация и индивидуализация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся);

- оптимизация процесса развития обучающихся через интеграцию общего и дополнительного образования;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

В 2022 году в МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина" открыта «Точка роста» естественно-научного и технологического направления. Проведен капитальный ремонт кабинетов физика и химия. Произведена замена окон и дверей, напольного покрытия, замена отопления и электрооборудования, выравнивание и покраска стен внутри кабинетов и лаборантских, закуплена новая мебель и учебные стенды.

1.2.Руководящие работники общеобразовательной организации

Таблица 1.

№	Должность	ФИО	Образование по диплому	Стаж		Кв. категория	
				админ.	Пед.	админ.	педаг.
1	Директор	Симон Ольга Александровна	Высшее, БГПУ, Математика,	7	31	соответствие	высшая

			информатика				
2	Ответственный за УВР	Фирстов Алексей Андреевич	АНОО ВО «Алтайская академия экономики и права», 2016г., ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», спец.-математика, информатика (4курс)	1	3		-
3	Ответственный за ВР	Попова Светлана Ивановна	АКИТ, ПП «Дошкольное образование»	4	5		-
4	Ответственный за работу филиала	Гордеева Елена Николаевна	Высшее, БГПУ, Педагогика и психология	4	22		первая
5	Ответственный за УВР	Черненко Яна Алексеевна	АлтГПУ, Иностр. языки	3	10		первая

1.3.Сведения об основных нормативных документах

1. **Устав** учреждения утвержден постановлением Администрации Волчихинского района Алтайского края от 20.12.2017г № 736:

Дата регистрации в Межрайонной ИФНС России №8 по Алтайскому краю 06.02.2018г.

2. **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** серия 22 №002854889, дата регистрации 25.11.2008. ОГРН 102220257187

3. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**

серия 22 № 003252546 дата регистрации 10.02.2015, ИНН 2238002946

4. **Свидетельство о землепользовании:** серия 22АГ №241283

Дата выдачи 07.09.2012г.

Свидетельство о государственной регистрации права: серия 22АГ №241252

Дата выдачи 05.09.2012г.

6. **Лицензия на право осуществления образовательной деятельности (с приложением):**

Лицензия № 070 от 27.01.2012г.

выдана: Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи

Срок окончания действующей лицензии: бессрочно

7. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложением):

Свидетельство о государственной аккредитации № 025 17.02.2015г.

Срок действия до 17.02.2027г. (серия 22А01 № 0001565)

8. Образовательные программы общеобразовательного учреждения:

-Основная образовательная программа начального общего образования (на основе ФГОС НОО) МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", утверждена приказом директора МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", №79 от 25.08.2023

-Основная образовательная программа основного общего образования (на основе ФГОС ООО) МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", утверждена приказом директора МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", №79 от 25.08.2023

-Основная образовательная программа среднего общего образования (на основе ФГОС СОО) МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", утверждена приказом директора МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", №79 от 25.08.2023

- Основная образовательная программа дошкольного образования МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", утверждена приказом директора МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", №79 от 25.08.2023

9. Локальные нормативные акты, обеспечивающие основные направления деятельности образовательной организации размещены на сайте школы <https://shkola1volchixa-r22.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?type=19>

Вывод: в МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" имеются в наличии основные правоустанавливающие документы, обеспечивающие право ведения образовательной деятельности. Локальные акты приведены в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Структура управления

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Образовательного учреждения являются:

– Управляющий Совет

– Общее собрание работников учреждения

– Педагогический Совет (определяет и возглавляет работу по решению актуальных педагогических и методических проблем, разработке, выполнению и анализу намеченных программ).

Органы самоуправления созданы и действуют в соответствии с Уставом, их деятельность регламентируется соответствующими положениями. Трудовой коллектив

составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются Общим собранием работников учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Каждый учитель, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета. Управляющий совет школы является коллегиальным, представительным органом совместного управления школой со стороны директора, родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

В школе определена структура управления, штатное расписание и распределены должностные обязанности. Персонал школы, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору. При приеме работников на работу их знакомят с должностными инструкциями.

Директор осуществляет общее управление образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Предлагает стратегические планы развития школы.

Ответственный за УВР осуществляет деятельность по своевременному (в соответствии с календарно-тематическим планированием) обеспечению реализации общеобразовательных программ для всех обучающихся. Несет ответственность за реализацию всеобуча. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль. Занимается проблемой исследовательской деятельности обучающихся, образования детей с повышенной учебной мотивацией, участия школы в олимпиадах и конкурсах. Осуществляет деятельность по руководству Методическим советом школы, в который входят все руководители методических объединений. В его обязанности входит решение вопросов повышения квалификации педагогов внутри школы и контроль повышения их квалификации. Ведет вопросы очередной и внеочередной аттестации учителей.

Социальный педагог курирует все вопросы воспитания. Организует внеклассную и внеурочную деятельность в образовательном учреждении. Основными формами координации деятельности управления в МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина" являются:

- годовой план работы учреждения;
- план работы методического совета и методических объединений;
- заседания управляющего совета;
- заседания педагогических советов;
- заседания методического совета;
- заседания методических объединений
- совещания при директоре.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется в рамках мониторинга образовательной системы учреждения. Такая работа позволяет объективно оценивать деятельность всего педагогического коллектива, видеть, как положительные результаты, так и недостатки, прогнозировать развитие результатов деятельности.

Ведущие направления работы определены в плане работы МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина". Образовательная программа отражает стратегию школы по реализации федеральных и региональных целевых образовательных программ, позволяющих осуществить модернизацию содержания обучения и организации образовательного процесса, а также повысить качество результатов образовательного процесса. В своей работе педагогический коллектив основывается на сочетании традиционных и инновационных форм и методов, использовании образовательных и воспитательных технологий. Работа Педагогического совета как органа государственно-общественного управления в 2023 году строилась в соответствии с принятым планом. С целью осуществления связей в структуре системы управления: педагогический совет рассматривает наиболее актуальные проблемы, методический совет рассматривает реализацию и выбор средств для решения выявленных проблем, а методические объединения конкретизируют решения этих проблем в преподавании учебных предметов. Работа Педагогического совета как органа общественного самоуправления регламентирована Положением о педагогическом совете

Вывод: Данная структура имеет правовое обоснование в соответствии с Уставом МКОУ «Солоновская СШ им. Н.А. Сартина». Все это позволяет контролировать качество системы управления и всего образовательного процесса, обеспечить доступность и открытость образовательной деятельности школы.

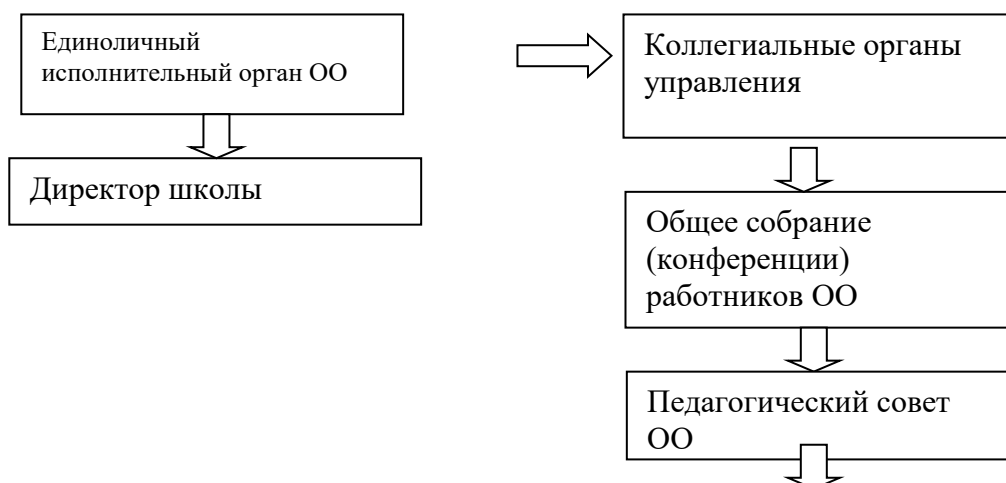
2.2. Система управления

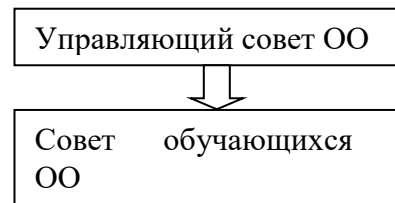
Органы управления школой в режиме функционирования, где высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением. В Управляющий совет в равных долях входят родители, учителя и учащиеся старших классов. Управляющий Совет ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении. Участие обучающихся в управлении деятельностью школы также осуществляется и через организацию самоуправления. В управлении школой используются современные информационно-коммуникативные технологии

Таблица 2





В управлении образовательным процессом используются следующие средства: компьютерная техника, оснащенная лицензионным программным обеспечением, локальная сеть, широкоформатный, высокоскоростной Интернет, средства мультимедиа. Обеспечена безопасность персональных данных. Все учебные кабинеты оснащены АРМ, имеется сайт, локальная сеть, активно используется АИС «Сетевой край. Образование», электронная почта. Все вышеуказанные средства сочетаются с методами контроля качества подготовки выпускников. Созданная система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям и технологии сбора, хранения и обработки информации в образовательном процессе («Сетевой край. Образование»). Планирование образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, Программой развития, планом работы школы на учебный год, который строится на основе выявленных проблем, планом финансово-хозяйственной деятельности. Планы работы имеются у всех органов системы управления и соответствуют целям и задачам, стоящим перед школой.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Основной целью развития системы управления школой является своевременное регулирование развивающейся системы образования в соответствии с государственным заказом, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте и ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы по школе и решения педагогического совета. В содержании контроля вопросы выполнения Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности общего образования; использование методического обеспечения в образовательном процессе; реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, ведение школьной документации, качество знаний, подготовка к государственной (итоговой) аттестации, работа с одаренными детьми и др.

Организация работы по осуществлению внутришкольного контроля регламентирована локальным актом МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина" - Положением о внутришкольном контроле. Все виды внутришкольного контроля отражены в годовом плане – цели и вопросы проверок соответствуют Положению о ВШК, за каждым членом школьной администрации закреплен определенный перечень тем и объектов ВШК. Данная работа систематизирована, проводится анализ выявленных нарушений и замечаний, проводятся повторные проверки и соответственно фиксируется динамика позитивных изменений в работе учителей. По итогам контроля составляются аналитические справки, которые доводятся до сведения коллектива на педсоветах, заседаниях методических объединений и совещаниях при директоре. Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основе локальных актов, годового плана работы с учетом результатов анализа работы коллектива по направлениям. Информация о том, какие вопросы выносятся на контроль, доводится до сведения педагогического

коллектива на совещаниях и информационных стендах. Источниками информации являются: коллектив обучающихся, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, посещенные уроки и внеклассные мероприятия, календарно-тематическое планирование педагогов, учебная программа, контрольные и диагностические работы, личные дела обучающихся.

При планировании ВШК учитываются результаты государственного надзора, учредительного контроля. В системе управления школы используются различные виды внутриучрежденческого контроля: тематический, персональный, классно-обобщающий, административный.

Результативность и эффективность системы управления определяется и ее государственно-общественным направлением. В школе создан и успешно работает Управляющий совет. В состав Управляющего совета МКОУ «Солоновская СШ им. Н.А. Сартина» входят 9 человек, выбранных в соответствии с Положением. В 2023 году Управляющий совет осуществлял свою деятельность совместно со школьным сообществом и принимал решения, входящие в его компетенцию в соответствии с Уставом школы и Положением об Управляющем совете. Заседания проводились при необходимом кворуме, явка членов Совета на заседания была высокой, (представители филиалов присутствовали на заседаниях дистанционно с помощью skype), работа членов Совета на заседаниях и работа комиссий была активной. В 2023 году в соответствии с планом работы Управляющего совета были рассмотрены и согласованы следующие вопросы: подготовка школы к новому учебному году, организация охраны труда и техники безопасности, введение федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ООО, комплектование классов, мониторинг удовлетворенности питанием учащихся и родителей, пополнение и обеспечение фонда учебной литературы, подготовка к государственной итоговой аттестации, контроль качества условий организации образовательного процесса, план и анализ финансово-хозяйственной деятельности школы за 2023 год, Отчет о самообследовании за 2022 год.

На заседаниях Управляющего совета рассматривались вопросы согласования изменений в положениях. Приоритетными в работе Управляющего Совета являются вопросы повышения качества образования, укрепления материально-технической базы, развитие воспитывающей среды школы, интеграция воспитательных усилий семьи и школы.

В 2023 году состоялось 11 заседаний Педагогического совета школы, где были рассмотрены следующие вопросы: Отчет о самообследовании за 2022 год, реализация ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ, введение ФГОС СОО, итоги всероссийских проверочных работ, внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), анализ качества успеваемости и государственной итоговой аттестации обучающихся, учебный план, план внеурочной деятельности, программно-методическое и кадровое обеспечения образовательного процесса, годовой план работы, о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и выдаче аттестатов о среднем общем образовании, локальные нормативные документы; вопросы создания психологически безопасной среды в школе. Проведены Педагогические советы по переводу обучающихся. В Основную образовательную программу внесены изменения. Информация о выполнении принятых решений доводится до всех участников образовательных отношений.

По итогам проведения общешкольных и классных родительских собраний оформлены протоколы, где указаны как запланированные мероприятия, так и решения по возникшим актуальным проблемам. Для родителей (законных представителей) были

проведены беседы, индивидуальные консультации по актуальным вопросам обучения и воспитания учащихся.

Эффективность системы управления достигается и через участие в следующих мониторингах:

- мониторинге реализации ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- мониторинге обеспеченности учебной литературой
- мониторинге повышения квалификации педагогических работников
- мониторинге эффективности использования лабораторного оборудования
 - мониторинге условий реализации ФГОС
 - мониторинге реализации профессиональных стандартов
 - мониторинге повышения квалификации педагогических и административных работников.

Вывод: В МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина" структура управления, система управленческих отношений способствуют повышению качества образования. В школе организована система контроля качества реализации образовательной программы, качества образовательных результатов и условий их обеспечивающих. Анализ результатов внутриучрежденческого контроля подтверждает соответствие требованиям ФГОС.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Структурой Плана работы школы на год предусмотрен раздел «Родительские собрания», формируемый на основе анализа работы учреждения за минувший учебный год и в соответствии с программой родительского всеобуча «Школа ответственного родительства» (принята и утверждена 30.08.2020г.). Источниками информирования родителей являются школьный сайт, АИС «Сетевой регион. Образование», информационные стенды, классные и общешкольные родительские собрания, социальные сети.

Информирование родителей ведётся по нескольким направлениям: обеспечение безопасности детей, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования, формирование здорового образа жизни. Педагогическим коллективом организовано информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования.

Для работы с неблагополучными семьями создан профилактический совет, в состав которого входят не только учителя, но и представители администрации Солоновского сельсовета, медицинские работники, участковый, обучающиеся. Совет профилактики ведёт активную работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков и детей младшего школьного возраста, ведётся профилактическая работа с неуспевающими учащимися. Заседания проводятся как планоно, так и по мере необходимости. Кроме того, ведётся чёткий контроль за семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении. В социально-опасном положении числится 3 семьи, в них 8 обучающихся. На каждую семью и учащегося, состоящего на учёте, составлены межведомственные индивидуальные планы профилактической работы (ИПР), которые предполагают комплексный подход к решению сложной ситуации, сложившейся вокруг ребёнка. Профилактическая работа в школе ведётся как с учащимися, так и с родителями. Школа

обеспечивает доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов, которые размещены на сайте школы.

Питание осуществляется согласно меню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей. Охват питанием учащихся – 100%. Систематически проводится витаминизация третьих блюд. Обучающимся 1-4 классов (57 чел.) и детям с ОВЗ (2чел.) предоставлено бесплатное питание за счет краевых средств, детям – участников СВО (2 чел.) за счет муниципального бюджета.

Для обучающихся 5-11 классов организовано горячее питание за счет средств родителей. Средняя стоимость питания в день составляет 55 рублей. Осуществляется регулярный родительский контроль за организацией питания в школе.

Социальным педагогом совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт школы:

На конец 2023 года:

- 1.Количество учащихся -162
- 2.Дети, находящиеся под опекой -0
- 3.Дети с ограниченными возможностями здоровья – 2
- 4.Дети-инвалиды – 2
- 5.Дети из неполных семей – 29
- 6.Дети из многодетных семей –45
- 7.Дети на домашнем обучении – 0
- 8.Количество семей в СОП – 3
- 9.Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП – 0
- 10.Дети, состоящие на учете в ПДН – 0
- 11.Дети из малообеспеченных семей – 102

Школа постоянно участвует в акции «Соберем детей в школу», «Вернем детей в школу». Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, администрация составляют и выполняют индивидуальные межведомственные программы по реабилитации и адаптации детей и семей. В 2023 году фактов жестокого обращения с детьми не было.

В школе проводятся мероприятия, пропагандирующие семейные ценности и здоровый образ жизни в соответствии с планом воспитательной работы. Социальный педагог школы ведет документацию и постоянную работу с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями. В школе работает Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Заседания Совета проводятся 1 раз в месяц.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и при выборе дисциплинарного взыскания для обучающихся в МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", утвержденный приказом директора школы № 58 от 09.09.2021г.

В учреждении проводится изучение мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы путем анкетирования, опросных листов.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы, совершенствования форм обратной связи на сайте школы есть вкладка «Горячая линия», где можно не только поделиться своим мнением, но и получить дополнительную информацию по следующим вопросам:

"Горячая линия" по вопросам организации и проведения ЕГЭ и итогового сочинения (изложения);

"Горячая линия" по вопросу обеспечения необходимого температурного режима в образовательных учреждениях;

"Горячая линия" о незаконном сборе денежных средств в МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина";

"Горячая линия" по актуальным вопросам в сфере образования;

"Горячая линия" по вопросам безопасности детей в сети интернет;

"Горячая линия" по Всероссийским проверочным работам

Вопросы по телефону можно задать администрации школы, специалистам Комитета Администрации Волчихинского района по образованию, Министерства образования и науки Алтайского края.

В школе регулярно проводятся опросы участников образовательных отношений, учитываются их пожелания по организации образовательного процесса. Организовано получение обратной связи на сайте школы, через анкетирование, родительские собрания.

По результатам опроса:

- определены часы части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- выбран модуль предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»;
- определено освоение предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» через учебный план;
- выбраны программы внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с направлениями в рамках ФГОС;
- организована информированность родителей (законных представителей) о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-9 классах,
- определены направления дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществлен выбор учебных курсов для обучающихся 2-9 классов, элективных курсов для 10-11 классов;
- определены профили обучения и учебные предметы на углубленном уровне изучения на уровне среднего общего образования;
- предоставлена возможность всем участникам образовательных отношений сформулировать предложения по повышению качества образования в школе, выявлению возникших проблем и путей дальнейшего развития лицея. Для получения информации по возникшим вопросам родителями (законными представителями) активно используется электронная почта школы.

В системе работы с родителями воспитанников дошкольной группы в прошедшем году решали следующие задачи: повышение педагогической культуры родителей; вовлечение их в образовательный процесс, сохранение и укрепление здоровья дошкольников, формирование основ ЗОЖ в раннем возрасте. Для этого использовались следующие формы работы с родителями: родительские собрания, семинары-практикумы, консультации, дни открытых дверей, педагогические беседы (индивидуальные и групповые), совместные мероприятия, организация совместных дел. Следует отметить, что с удовольствием и массово родители приходят на праздники и утренники в дошкольную группу. Дошкольное учреждение создает условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей по их воспитанию и обучению. С целью информирования родителей воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования в приемной каждой группы размещены папки с нормативными документами разного уровня (федеральные, региональные, муниципальные, локальные), систематически размещается информация на официальном сайте учреждения, на стендах. В учреждении успешно реализуется требование обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей

(законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Так, для повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), обеспечения доступности дошкольного образования на базе детского сада продолжалось 13 детей. Темы встреч были такие: «Это интересно», «Рациональное питание ребенка», «Игрушка в жизни ребенка», «Развитие речи детей в семье», «Физическая активность и здоровье», «Приобщаем детей к чтению», «Культурно - гигиенические навыки детей», «Развиваем творчество детей», «На пороге детского сада».

Выводы: Существующая в МКОУ «Солоновская СШ им. Н.А. Сартина» система управления соответствует нормативным документам, способствует достижению поставленных целей и задач, запросам всех участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст.26 и ст.28 Федерального закона №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Необходимо систематически проводить мониторинг образовательных запросов по всем направлениям деятельности школы и осуществлять контроль за принятием мер по результатам опроса.

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Контингент учащихся

Таблица 3

№п/п	Показатели	Единицы измерения (чел.)		
		2021	2022	2023
1	Общая численность обучающихся	165	162	162
2	Численность обучающихся по уровням образования:			
	начальное общее образование	60	54	57
	основное общее образование	89	89	88
	среднее общее образование	16	19	17
3	Численность обучающихся по классам:			
	1 класс	18	11	17
	2 класс	7	20	13
	3 класс	14	8	18
	4 класс	21	15	9
	5 класс	19	20	14
	6 класс	14	20	21
	7 класс	22	12	21
	8 класс	18	19	13
	9 класс	16	18	19
	10 класс	10	10	8
	11 класс	6	9	9
4	Количество детей-инвалидов	2	5	2
5	Количество детей ОВЗ	4	3	2
6	Количество детей, находящихся на опеке и попечительстве	0	0	0
7	Количество детей из малообеспеченных семей	102	102	102

Сведения о численности воспитанников ДОУ и ГКП

Таблица 4

Наименование показателей	Количество воспитанников
Всего	26
Группы общеразвивающей направленности	12
Группы кратковременного пребывания	14

Распределение воспитанников по возрасту

Таблица 5

Наименование показателей	Возраст детей					
	2 года	3 года	4 года	5 лет	6 лет	7 и старше
Численность воспитанников – всего		3	8	5	10	-
Из них девочек		-	4	6	7	-
Из общей численности воспитанников дети - инвалиды	-	-	-	-	-	-

Контингент учащихся стабилен. Но невысокая рождаемость детей в селах и переход учащихся в другие учебные заведения после получения основного общего образования может привести к снижению контингента.

Результаты внутреннего мониторинга качества образования
за 2023 год ДО

Таблица 6

Объект мониторинга	Показатели	Методы получения информации	Полученный результат
1. Результаты образовательной деятельности (показатели определяются для группы воспитанников)			
Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования	Освоение воспитанниками образовательных областей	Педагогическая диагностика Мониторинг	«Социально-коммуникативное развитие»: высокий уровень – 40%, средний уровень – 48 %, низкий уровень – 12 %. «Познавательное развитие»: высокий уровень – 41%, средний уровень – 43 %, низкий уровень – 16 %. «Речевое развитие»: высокий уровень – 30%, средний уровень – 53 %, низкий уровень – 17%. «Физическое развитие»: высокий уровень – 44%, средний уровень – 44 %, низкий уровень – 12 %. «Художественно-эстетическое развитие»: высокий уровень – 34%, средний уровень – 54 %, низкий уровень – 12 %.

Здоровье воспитанников	Процент (количество дней) пропусков детского сада по болезни	Мониторинг	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника – 5,4
Достижения воспитанников	Доля воспитанников участвовавших в краевых, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	Мониторинг	Доля участия воспитанников в творческих, интеллектуальных и спортивных конкурсах разных уровней в течение учебного года составляет более 40%.
Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о качестве работы дошкольной образовательной организации (удовлетворенность родителей (законных представителей) реализацией основной образовательной программы дошкольного образования, комфортностью пребывания детей в организации)	Анонимное анкетирование	86% родителей (законных представителей) удовлетворены качеством образовательных услуг, 14% - удовлетворены частично

Вывод:

Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями. Мониторинг направлен на отслеживание качества

- результатов деятельности учреждения в текущем году;

- педагогического процесса, реализуемого в учреждении (анализ условия предусматривает оценку профессиональной компетенции педагогическую оценку организации развивающей предметно пространственной среды).

Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы

Образовательные программы МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина": дошкольное образование, начальное общее образование (1-4 классы), основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10-11 классы).

Образовательная программа является нормативно-управленческим документом МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина", характеризует специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования: образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования. Образовательные программы и учебные планы школы нацелены на обеспечение базового общего образования, реализацию возможностей каждого ребенка, сохранение единого образовательного пространства.

Показатели для анализа образовательной программы школы:

- структура образовательной программы (структура соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной образовательной программе)

- обеспеченность реализации образовательной программы (для реализации образовательной программы школа обеспечена кадрами, материально-техническими и информационно-технологическими ресурсами)

- цели и задачи образовательной деятельности школы в соответствии с требованиями ФГОС (задача школы заключается в создании образовательной среды, которая позволит обеспечить успешность каждого ребенка в процессе самореализации в системе социальных отношений вне зависимости от его психофизиологических особенностей, учебных возможностей и склонностей)

- обоснование выбора учебных программ, программ учебных курсов и внеурочной деятельности (программа обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ в условиях становления и формирования личности ребенка и направлена на развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному и профессиональному самоопределению. Элективные курсы обеспечивают успешное профессиональное самоопределение учащихся)

- соответствие рабочих программ по учебным предметам авторским программам (в пояснительной записке к каждой рабочей программе приводится обоснование выбора данной программы для реализации образовательной программы школы)

- соответствие рабочих программ элективных курсов миссии, целям, особенностям ОУ и контингента учащихся, а также их запросам и интересам (в пояснительной записке к каждой рабочей программе приводится обоснование выбора данной программы для реализации образовательной программы школы)

- соответствие программ воспитания и социализации учащихся миссии, целям, особенностям ОУ и контингента учащихся, а также их запросам и интересам (направления, выбранные в программе воспитания и социализации учащихся, способствуют реализации образовательной программы школы).

Принципы построения образовательного процесса: принцип личностной ориентированности образования; гуманизация содержания образования; принцип универсальности, фундаментальности и научности знаний; принцип демократичности; принцип открытости школьного пространства.

Вывод по разделу: Образовательные программы школы обеспечена методической литературой, пособиями и материалами в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в полном объеме (расположены на сайте) <https://shkola1volchixa-r22.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/obrazovanie-programmy/> .

Образовательный процесс в дошкольной группе организован на основе основной образовательной программы.. В программе представлены рекомендации по организации режима дня, построению предметно-пространственной развивающей среды; выстроена система образовательной деятельности в каждой из пяти образовательных областей для

каждой из возрастных групп, предложена система педагогической диагностики индивидуального развития детей.

С учетом ФГОС модель организации образовательного процесса включает:

- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непосредственно образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;

- самостоятельная деятельность детей, а именно развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая требованиям.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструирование; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети активно развиваются, и совершенствуют уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получают новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой. НОД проводится с детьми всех возрастных групп детского сада. В режиме дня каждой группы определено время проведения НОД в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". На основании ООП ДОУ педагогами разработаны и утверждены на педагогическом совете рабочие программы. Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования. Подводя итог, отметим, что содержание ООП ДОУ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. По результатам внутреннего мониторинга ООП в учреждении на протяжении учебного года реализовывалась в полном объеме.

3.2.2. Воспитательная работа

Воспитательная работа реализуется в соответствии с Рабочей Программой воспитания охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Программа реализуется в единстве с учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- гражданское воспитание
 - патриотическое воспитание
 - духовно-нравственное воспитание
 - эстетическое воспитание
 - физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия
 - трудовое воспитание
 - экологическое воспитание
 - ценности научного познания
- Каждое из них представлено в соответствующем модуле: «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия», «Предметно-пространственная среда», «Взаимодействие с родителями», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профориентация».

Выводы:

- школа формирует у учащихся основы нравственности, гражданственности, трудолюбия
- воспитывает любовь к Родине, к семье, дает возможность осознанного выбора профессии
- организована социальная защита учащихся в проблемных семьях
- эффективно ведется работа по сохранению и развитию традиций школы, семьи
- созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе
- активно ведется работа по обучению здоровому образу жизни посредством привлечения к активным формам досуга.

Дополнительное образование («Точка роста»)

Дополнительное образование с сентября 2022 года в школе осуществляется через Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста», созданный в рамках национального проекта «Образование».

Центр «Точка роста» располагает физической и химико-биологической лабораториями, оснащенными современным оборудованием для проведения опытов по физике, химии, биологии; цифровыми лабораториями, микроскопами, коллекциями по основным разделам химии и биологии, оборудованием для робототехники.

На базе Центра реализуется 4 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

1. «Практическая биология»;
2. «Физика вокруг нас»;
3. «Робототехника»;
4. «Юный химик»;

В марте 2022 года после капитального ремонта введен в эксплуатацию спортивный зал. В феврале в школе создан спортивный клуб «Чемпион», в котором занимается 59 обучающихся. Работают секции «Баскетбол», «Волейбол», «Легкая атлетика».

Учащиеся школы регулярно принимают участие в школьных, районных, краевых мероприятиях спортивного и творческого характера: таблица 7

Мероприятие
Всероссийская акция «Добрая суббота»
Классный час «День снятия блокады с Ленинграда»
Линейка Памяти Сартину А.Н.
Всероссийский метапредметный конкурс "Спасатели и мозговой штурм"
Школьные соревнования по стрельбе из лазерной винтовки, на приз Н.А. Сартина
Акция "Пусть всё, что пожелается - исполнится"
"Сталинградская битва" - классный час
Экологическая акция для младших школьников «Добрая зима для птиц»
Всероссийская акция "Проснись, родительское сердце!"
Месячник молодого избирателя
День памяти воинов-интернационалистов общешкольный Классный час
Всероссийский конкурс чтецов "Живая классика"
Школьные спортивные соревнования
Поздравительный концерт «Служу России»
Творческий краевой онлайн- конкурсе "С любовью к России "
Всероссийский образовательный Урок Цифры
Спортивное мероприятие "Мое здоровье - в моих руках"
Недели финансовой грамотности

Участие во Всероссийском проекте "Киноуроки в школах России".
Мероприятие, посвященное Международному дню птиц
День космонавтики «Звездам на встречу!
Классный час "Стоп - наркотик !", приурочен к межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России - 2022»
Экологический десант
Георгиевская ленточка
Участие в акциях ко Дню Победы
"Сад Памяти"
Последний звонок

Школа в течение ряда лет тесно сотрудничает с ООО «ВОСТРОВО-ЛЕС», Администрацией с. Солоновка, с. Селиверстово, Домом культуры (на базе сельского дома культуры работают кружки и клубы, которые посещают 50% учащихся. Учащиеся участвуют в концертных программах СДК для населения), МУК ВРМБ «Межпоселенческая библиотека», Волчихинской центральной районной больницы, Домом учащихся и молодежи, с музеями с. Волчиха и с. Солоновка, колледж, школами Волчихинского района. Через центр занятости населения в летний период было трудоустроено 34 учащихся 8-11 классов.

Профилактика безнадзорности и правонарушений

Таблица 8

	2021	2022	2023
1. Дети, состоящие на учете в ПДН	0	0	1
2. Дети, состоящие на учете в КДН	0	0	4
3. Дети, состоящие на внутришкольном учете	7	5	4

Анализ социального состава родителей дошкольной группы показал: ДГ посещают дети из полных семей (87%) и неполных семей (13%). Семьи, имеющие 3 и более детьми - 25%. Работающих родителей 35%, 65% - неработающих. Высшее образование имеют 10% родителей, среднее профессиональное – 42%, среднее – 12.

Коллектив дошкольной группы убежден, что воспитательная работа должна проводиться не только во время пребывания ребенка в детском саду, но и за его пределами. Такую работу под силу проводить родителям (законным представителям). Совместными усилиями можно достичь хороших результатов и воспитатель «настоящего» человека. В прошедшем учебном году воспитательное направление было представлено следующими формами работы ДОУ во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);
- познавательное (консультации, собрания, дискуссионные площадки);
- досуговое (развлечения, конкурсы, выставки с участием родителей).

Выводы и рекомендации по разделу:

Содержание подготовки обучающихся школы соответствует ФГОС в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Содержание воспитательной работы соответствует программе развития образовательной организации, раздела «Воспитательная работа».

3.3. Качество предметной подготовки 2023 уч.год

Успеваемость по предметам по итогам учебного года – 98,7 %.

По итогам года среди учащихся 2 - 11 классов 53 обучающихся обучаются на «4» и «5».

Качество обучения составило по школе среди учащихся 2 – 11 классов – 34,6 %.

І полугодие 2023-2024 уч.года

Успеваемость по предметам по итогам учебного года – 94,5 %.

По итогам года среди учащихся 2 -11 классов 50 обучающихся обучаются на «4» и «5».

Качество обучения составило по школе среди учащихся 2 – 11 классов – 36,3 %.

Качество знаний держится на одном уровне.

Положительные результаты итоговой аттестации в течение трех последних лет

Таблица 9

	2021г. % выпускников	2022 г.	2023 г. % выпускников
Начальное общее	100%	98%	
Основное общее	100%	100%	
Среднее общее	100%	100%	
В целом по ОУ	100%	99%	

Доля обучающихся, закончивших образовательные уровни на «4» и «5»

МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Саргина"

Таблица 10

Ступени образования	Общеобразовательные классы		
	2021г. %	2022г. %	2023г %
Начальное общее	41	43	44
Основное общее	40	42	42
Среднее общее	61,5	62	70
В целом по ОУ	42%	32,8	34,6

Анализ результатов оценки индивидуальных достижений обучающихся по ВПР

Таблица 11

предмет	Выполняли работу	2	3	4	5
Русский язык 4 кл	16	6,25	56,25	25	12,5
Математика 4 кл	16	6,25	37,5	31,25	25
Окр.мир 4 кл	15	6,67	26,67	53,33	13,33

предмет	Выполняли работу	2	3	4	5
Русский язык 5 кл	18	5,56	55,56	33,33	5,56
Математика 5 кл	19	10,53	42,11	36,84	10,53
Биология 5	15	0	60	20	20

кл					
История 5 кл	14	7,14	42,86	28,57	21,43

таблица 12

предмет	Выполняли работу	2	3	4	5
Русский язык 6 кл	15	6,67	66,67	26,67	0
Математика 6 кл	15	0	73,33	26,67	0
Биология 6 кл	6	0	50	50	0
история 6кл	8	0	37,5	12,5	50
География 6 кл	6	0	33,33	66,67	0
Общество 6 кл	6	16,67	66,67	16,67	0

таблица 13

предмет	Выполняли работу	2	3	4	5
Русский язык 7 кл	13	0	76,92	23,08	0
Математика 7 кл	11	0	81,82	18,18	0
Физика 7 кл	9	0	100	0	0
Биология 7 кл	2	0	0	50	50
История 7 кл	3	0	33,33	33,33	33,33
География 7кл	9	0	55,56	44,44	0
Нем.язык 7 кл	9	0	66,67	33,33	0

таблица 14

предмет	Выполняли работу	2	3	4	5
Русский язык 8 кл	19	0	57,89	42,11	0
Математика 8 кл	18	5,56	77,78	16,67	0
химия 8 кл	13	0	23,08	69,23	7,69
Биология 8 кл	5	0	80	20	0
История 8 кл	11	0	54,55	45,45	0
География 8 кл	6	0	50	50	0

предмет	Выполняли работу	2	3	4	5
Физика 11 кл	8	0	0	100	0

Биология 11 кл	9	0	11,11	88,89	0
химия 11 кл	7	0	14,29	85,71	0
История 11 кл	8	0	12,5	75	12,5
География 11 кл	7	0	14,29	42,86	42,86
Нем.яз. 11 кл	4	0	50	50	0

Результаты ОГЭ 2023г. МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина"

Таблица 15

предмет	Кол-во участников	Средняя отметка	Экзаменационная отметка								Успеваемость	Качество
			"2"		"3"		"4"		"5"			
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
Русский язык	17	4,06	0	0,00	6	35,29	4	23,53	7	41,18	100,00	64,71
Математика	17	3,12	0	0,00	15	88,24	2	11,76	0	0,00	100,00	11,76
Биология	11	3,27	0	0,00	8	72,73	3	27,27	0	0,00	100,00	27,27
География	9	3,56	0	0,00	4	44,44	5	55,56	0	0,00	100,00	55,56
Обществознание	13	3,15	0	0,00	11	84,62	2	15,38	0	0,00	100,00	15,38
Литература	1	5,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	100,00	100,00	100,00

Результаты ЕГЭ 2023г. МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина"

Таблица 16

Предмет/ОО	Кол-во участников	Средний балл		
		АК	МОУО	ОО
Русский язык	9	65,41	64,48	64,48
Математика профильная	4	50,81	44,66	44,66
Физика	1	51,69	45,90	45,90
Биология	1	47,58	45,25	45,25
Обществознание	2	53,23	55,80	55,80
Математика базовая	7	3,98	3,97	3,97

Так аттестаты об основном общем образовании 17 обучающихся, аттестат о среднем общем образовании получили 9 выпускников.

Результаты Всероссийской олимпиады школьников

В школе прошли олимпиады по 11 предметам из 22. 34,7 % учащихся, с 4 по 11 класс, приняли участие в олимпиаде по следующим предметам:

- Химия;
- Обществознание;
- Русский язык;
- Английский язык;
- ОБЖ;
- Физика;
- Литература;
- Технология;
- Биология;
- Математика;
- История

1. Победителями и призерами школьных олимпиад стали:

№ п/п	Предмет	ФИО	Класс	Результат
1.	Литература	Плотникова Д.	6	Призер
		Скопина А.	6	Призер
		Кизим А.	6	Призер
		Петров А.	8	Призер
		Черненко В.	10	Победитель
		Тучина А.	11	Призер
2.	Физика	Малков Е.	8	Призер
		Целищева К.	8	Призер
3.	Английский язык	Черненко В.	10	Призер
4.	Русский язык	Малахова А.	5	Призер
		Кизим А.	6	Призер
		Черненко В.	10	Призер
		Тучина А.	11	Призер
5.	ОБЖ	Петров А.	8	Победитель
		Бахмутов А.	9	Победитель
		Васильев С.	9	Победитель
		Корниенко А.	10	Победитель
		Касьянова Ю.	11	Победитель
		Тучина А.	11	Победитель
6.	Обществознание	Кизим А.	6	Победитель
		Горлов И.	7	Призер
7	технология	Камнев Д.	6	Призер
		Шумов А.	8	Призер
		Бахмутов А.	9	Призер
		Васильев С.	9	Призер

2. Процент участия школьников в олимпиаде по классам:

- 4 класс – 22 %;
- 5 класс – 28,5 %;
- 6 класс – 38 %;
- 7 класс – 42,8 %;

- 8 класс – 30,7 %;
- 9 класс – 31,5 %;
- 10 класс – 55,5 %;
- 11 класс – 44,4 %;

Процент участия по предметам:

- Химия – 7,5 %;
- Обществознание – 20 %;
- Русский язык – 40 %;
- Английский язык – 12,5 %;
- ОБЖ – 22,5 %;
- Физика - 17,5 %;
- Литература – 22,5 %;
- Технология – 22,5 %;
- Биология – 37,5 %;
- Математика – 25 %.

Муниципальный этап

предмет	Кол-во участников	Результат
история	6	участие
Русский язык	2	участие
физика	3	участие
Англ. язык	1	участие
ОБЖ	1	участие
технология	1	призер
биология	1	участие
литература	4	1 победитель

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

4. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Школа функционирует по 5 дневной недели учебные занятия - понедельник - пятница с 8.00 до 17.30 часов. В субботу и воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ, Образовательное учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Образовательного учреждения. Проведение «нулевых» уроков в Образовательном учреждении не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Образовательный процесс проводится во время учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет:

- в 1 классах – 32 учебные недели
- во 2 – 11 классах – 34 учебных недель

Продолжительность учебной недели: - 5 дней

Кабинетная система обучения.

Начало занятий в 8-30.

Обучение осуществляется в одну смену.

Максимальная аудиторная нагрузка учащихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.5 и составляет:

Таблица 65

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Недельная нагрузка	21	26	26	26	27	29	30	31	32,5	34	34

Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.6 составляет:

- для обучающихся 1-х классов — не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
 - для обучающихся 2 - 4 классов — не более 5 уроков;
 - для обучающихся 5 - 9 классов — не более 6 уроков;
 - для обучающихся 10 - 11 классов — не более 7 уроков.
- Продолжительность урока во 2-11 классах - 40 минут

Дошкольная группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (с 8.00 до 17.30). Распорядок дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов. Самостоятельная деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к непосредственно образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4-4,5 часов.

Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста составляет 12-12,5 часов, из которых 2-2,5 часа отводится дневному сну.

Осуществляется четырехразовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). Образовательная деятельность осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая. В летний период ДГ функционирует в каникулярном режиме, увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников:

Таблица 17

Показатели	Год выпуска 2021	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию			
Основное общее образование	15	15	9
Среднее общее образование	2	6	18
Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: <input type="checkbox"/> квалифицированных рабочих, служащих <input type="checkbox"/> специалистов среднего звена:	5	5	10
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	10	10	8

Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	0	4	1
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: <input type="checkbox"/> квалифицированных рабочих, служащих; <input type="checkbox"/> специалистов среднего звена	2	2	8

Выводы и рекомендации по разделу

Выпускники школы стабильно востребованы. Практически 100% выпускников продолжают обучение в Вузах, колледжах и других учебных заведениях края.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Кадровый состав МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" укомплектован. Проведена работа по введению системы «эффективных контрактов» с работниками муниципальных образовательных организаций.

За последние три года 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации, 89% педагогических работников школы имеют квалификационную категорию, 100% педагогических работников активно внедряют ИКТ в образовательный процесс. Количественный анализ кадрового состава школы:

Анализ педагогов по категориям

Таблица 17

Категория	Количество педагогов	%
С высшей категорией	10	34
С 1 категорией	13	45
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	2	7
Не аттестованы	4	14

Анализ педагогов по образованию

Таблица 18

Образование	Количество педагогов	%
Высшее	23	83
Среднее специальное	6	17

Дифференциация по стажу

Таблица 19

от 1 до 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15 и более
5	3	1	19

Повышение профессиональной компетенции педагогов за 2022 г. осуществлялось через различные формы повышения квалификации. 100% педагогов за последние 3 года прошли повышение квалификации.

Повышения квалификации 2023

Таблица 20

КПК	Проф переподготовка
9	1

Таблица 21

На соответствие занимаемой должности	На высшую категорию	На первую категорию
-	-	-

Педагоги, имеющие награды

Таблица 22

Почетная грамота муниципалитета	Почетная грамота (краевая)	Нагрудный знак (Почетный работник общего образования)
12 (41%)	14 (49%)	4(14%)

Возрастной состав педагогов

Таблица 23

до 25 лет	25-35	35-45	45 и более
1/4%	3/10%	4/14%	22/76%

Сведения о кадровом составе МКОУ "Солоновская СШ им. Н.А. Сартина" размещены на сайте школы <https://shkolasolonovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/rukovodstvo-pedagogicheskiy-sostav/>

Выводы и рекомендации по разделу

МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" укомплектована на 100 % педагогическими кадрами, образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку.

7. Учебно-методическое обеспечение

В школе создана организационная структура, осуществляющая методическую деятельность: функционируют методические объединения учителей начальных классов, естественно-математического цикла, гуманитарного цикла. Руководство методической работой осуществляется Методическим советом школы. Работа Методического совета регламентируется Положением, годовым планом работы и анализом его выполнения.

Темы личной методической работы и направление самообразования учитель определяет индивидуально. С целью ликвидации выявленных профессиональных дефицитов была продолжена методическая работа по организации повышения квалификации учителей школы: 8(26%) педагога прошли курсовую переподготовку, 8(26%) педагогов прошли профессиональную переподготовку.

В план ВШК школы включено посещение уроков и других учебно-воспитательных мероприятий с целью изучения, анализа и методического контроля деятельности педагогов. Посещения проводились согласно плану ВШК, в рамках аттестации. О цели посещения уроков и мероприятий учитель информируется заранее, по окончании урока проводится анализ в присутствии учителя, делаются выводы и даются рекомендации.

Возросла доля учителей, работающих с применением приемов системно-деятельностного подхода до 100%.

Диссеминация педагогического опыта в школе проходит в форме открытых уроков, выступлений на педагогических советах, психолого-педагогических семинарах.

С педагогическими работниками регулярно проводится методическая работа по повышению их профессионального уровня с целью соответствия требованиям

профессионального стандарта педагога: тематические педсоветы, индивидуальное консультирование и др. Всеми педагогами школы было проведено самообследование и самоанализ по профстандарту, составлены индивидуальные планы профессионального развития, на основе которых составлена дифференцированная программа развития школы.

Выводы и рекомендации по разделу

Учебно-методическая деятельность соответствует требованиям. Педагогическим работникам продолжать своевременно проходить необходимые курсы повышения квалификации. Требуется активизировать работу по участию педагогов школы в профессиональных конкурсах.

8. Библиотечно-информационное обеспечение

В нашей школе функционирует библиотечно-информационный центр. В библиотеке оборудованы рабочие места для работы с печатными источниками. Имеется возможность для занятий педагогов и обучающихся. Кабинет оборудован одним компьютером, и обеспечивается выход в интернет.

Таблица 24

		Селив. фил.	Солон. СШ
1	количество библиотек	1	1
	общая площадь в кв.м.	33	38
	количество мест в читальном зале	6	10
	технические средства	компьютер МФУ проектор	компьютер, МФУ, проектор интер. доска
2	количество пользователей:	96	117
	1-4 классов	29	50
	5-9 классов	40	45
	10-11 классов	9	9
	педагогов	18	14
	прочие		
3	общий фонд библиотечных ресурсов:		
3.1	книжный фонд (всего экземпляров)	8660	1632
3.1.1	учебники	1640	1463
3.1.2	основной фонд/книги и брошюры/ (кол-во экземпляров)	7020	
	а) из них справочно-энциклопедической литературы (кол-во экземпляров)	70	64
	б) из них программно-художественной литературы (кол-во экземпляров)	6750	147
	в) электронные издания	234	
4	оформление подписки:	0	0
	газеты (кол-во экземпляров)		
	журналы		
5	читаемость (количество книг выданных за год/на число читателей библиотеки)	9,6	10
6	обеспеченность учебниками в %	100	100

7	общее количество работников БИЦ	1	1
---	---------------------------------	---	---

Содержание информационных ресурсов и условий их использования соответствует законодательству РФ (установлен контент-фильтр провайдера «Ростелеком», ведется классификация информационных ресурсов).

Имеется сайт школы, который соответствует установленным требованиям, разработано Положение об официальном сайте школы, которое определяет порядок работы с сайтом.

Выводы и рекомендации по разделу

Созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс. Открытость и доступность информации о деятельности школы для заинтересованных лиц обеспечивается наличием информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационных стенды, т.д.

9. Материально-техническая база

Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений, ФГОС.

Количество учебных кабинетов - 28, что позволяет проводить занятия в одну смену. Все кабинеты оборудованы досками (антибликовые магнитные, меловые и маркерные), шкафами, умывальниками, столы и стулья ученические регулируемые в кабинетах начальных классов, 64% оборудованы ноутбуками, проекторами, экранами.

Информационно-техническое оснащение образовательного учреждения

Таблица 25

	Сол.СШ	Сел. филиал
компьютеры в компьютерном классе	8	8
Компьютеризированные учебные места (ед)	11	10
компьютеризированные места учителя	11	10
Принтеры (шт), МФУ	8	8
Мультимедийные проекторы (шт)	9	10
Цифровые фотоаппараты (шт)	3	2
Цифровые видеокамеры (шт)		1
DVD-проигрыватели (шт)	1	1
Демонстрационный телевизор большого формата		1
Интерактивная доска (шт)	2	2
Цифровой микроскоп с ПО	1	1
Точка роста: ноутбуков	6	
МФУ	1	

Количество учебных кабинетов позволяет проводить занятия в одну смену. Все кабинеты оборудованы досками (антибликовые магнитные, меловые и маркерные), шкафами, умывальниками, столы и стулья ученические регулируемые в кабинетах начальных классов, 64% оборудованы ноутбуками, проекторами, экранами.

Имеется:

- спортивные залы, оборудованные инвентарем для проведения уроков (стенка, бревно, козел, конь, перекладина, брусья, кольца для занятий гимнастикой, канат для лазанья, скамейки, планка и стойки для прыжков в высоту, щиты баскетбольные, маты, мячи., обручи, скакалки);

- на территории школы спортивные площадки, легкоатлетическая дорожка, сектор для прыжков в длину, сектор для прыжков в высоту, игровое поле (мини) для футбола, гимнастический городок, полоса препятствий, лыжная трасса

Лаборантские: оборудование для проведения лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии.

Оборудованы столовые.

МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" дошкольная группа в наличии имеет игровые комнаты-1, спальня комнаты-1, туалетные комнаты-1, спортивно-музыкальный зал-1, пищеблок-1, прачечная-1, кастаньянная-1, методический кабинет-1.

Лицензионный норматив по площади на 1 ребенка соблюдается в соответствии с требованиями СанПиНа и составляет 4,3 (при норме - 2,0).

В дошкольной группе имеется:

- территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, огород.

-групповые помещения, прогулочные площадки в основном обеспечены мебелью и игровым оборудованием, хотя часть мебели и игрового оборудования требует обновления.

Развивающая среда организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям, с учетом ФГОС ДО.

Выводы и рекомендации по разделу

В школе создаются условия для реализации основной образовательной программы. Материально-техническое оснащение образовательного процесса требует обновления, так как основная доля приобретенной компьютерной техники - это 2007 год и ранее. По созданию безбарьерной среды работа ведется в соответствии с планом.

10. Внутренняя система оценки качества образования.

Внутренний контроль в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования содержит следующие мероприятия: контроль за выполнением требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования, контроль всеобуча, контроль работы педагогических кадров, контроль условий организации УВП, контроль работы педагогов с учащимися «группы риска», контроль сохранения здоровья учащихся, контроль подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся, контроль школьной документации, мониторинг учебных достижений учащихся.

Направления мониторинга: контроль преподавания учебных предметов, ведения классных журналов и АИС «Сетевой город», контроль рабочих программ, поурочно тематических планов, контроль ведения тетрадей учащихся; контроль ведения личных дел учащихся; контроль методической работы; контроль мероприятий по воспитанию и социализации учащихся; состояние здоровья обучаемых и воспитанников; предупреждение и профилактика правонарушений; контроль мероприятий по подготовке учащихся к продолжению образования, к труду, к жизни в семье и обществе; психолого-педагогическое сопровождение учащихся; подготовка к проведению всероссийских проверочных работ (ВПР), к ГИА; введение ФОП НОО и ООО; профессиональное мастерство педагогов, адаптация молодых специалистов; противопожарная безопасность, безопасность дорожного движения; оснащенность образовательного процесса, состояние работы БИЦ.

Школа приняла участие в независимой оценке качества образования: краевой мониторинг качества образования, анкетирование родителей для выявления удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг. Информированность

участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе осуществляется через заседания Управляющего совета школы, выступление на родительских собраниях, сайт школы.

Система «Сетевой край. Образование». Система позволяет обеспечить взаимодействие между родителями и школой. Родителю достаточно войти под своим логином и паролем, чтобы получить доступ к отчётам по успеваемости своего ребёнка, расписанию, каталогу школьных документов.

В дошкольной группе МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" проводятся внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг). Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений дошкольных групп для обеспечения качества образовательного процесса.

В дошкольной группе используются эффективные формы контроля:

- различные виды контроля: управленческий, медицинский, педагогический
- контроль состояния здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в дошкольной группе начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах.

С помощью анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных платных образовательных услугах. Периодически изучая уровень удовлетворенности родителей, работой ДГ, корректируются направления сотрудничества с ними.

Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДГ оформлены информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные образовательные проекты.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание подготовки обучающихся в целом соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

В рамках повышения эффективности и результативности деятельности педагогических работников создавать условия для участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Необходимо повысить эффективность внутришкольного контроля за качеством образования.

Общие выводы

В результате анализа образовательной деятельности, фактических показателей деятельности по направлениям самообследования МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина" следует сделать вывод, что в целом сложившаяся система осуществления образовательной деятельности образовательной организации по диагностируемым направлениям способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса; способствует реализации компетенций, закрепленных в Федеральном законе № 273-ФЗ от 27.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации», соответствует требованиям, зафиксированным в федеральном государственном

образовательном стандарте, нормативным требованиям федерального и регионального уровней.

Рекомендовать в 2023 году продолжать повышать эффективность внутренней системы качества образования на достижение целей и задач реализации образовательной программы общего образования в части совершенствования системы внутришкольного мониторинга, контроля и оценки качества образования, ввести электронную форму учета результативности обучения и посещения обучающихся.

Показатели деятельности
МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина", подлежащей самообследованию

		Единица измерения
№ п/п	Показатели	2023
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	162
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	57
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	88
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	18
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	53/36,3%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,06
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,12
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	64,48
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике(база/профиль)	3,97/44,66
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	109/67%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	10/6%
1.19.1	Регионального уровня	0
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	10/6%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0

1.24	<p>Общая численность педагогических работников, в том числе:</p> <p>(к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального педагога;</p> <p>тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)</p>	29
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	23/83%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	23/83%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	6/17%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6/17%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	23/83%
1.29.1	Высшая	10/36%
1.29.2	Первая	14/50%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	5/18%
1.30.2	Свыше 30 лет	9/32%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/14%

1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7/25
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших <u>за последние 3 года</u> повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	28/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,26
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	19
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	162/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	16 кв.м.

**Показатели деятельности дошкольной группы
МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина",
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе	25
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	13
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	12
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	25
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	13
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника день	11
1.7	Общая численность педагогических работников	4
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0/ 0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0/ 0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4/ 100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4/ 100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	0/ 0%

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	0/ 0%
1.8.2	Первая	0/0 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	4/100%
1.9.2	Свыше 30 лет	0/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/25%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации /профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе	3/ 75%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	4/36
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника кв. м	2,4кв.м/1
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов 1. деятельности воспитанников кв. м	48 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да