

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №4 от 15.03.2021

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
Протокол №5 от 16.03.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
О.А. Симон  
Приказ №19 от 17.03.2021



## Положение об использовании технологий дистанционного обучения и электронного обучения в МКОУ "Солоновская СШ им.Н.А. Сартина"

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №816 от 23.08.2017г. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Временный порядок сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103;
- Уставом школы

### **1. Общие положения и определения**

Дистанционное образование как технология есть целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи.

Отличительной особенностью дистанционного образования является организация учебного процесса с помощью средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения учителя с учеником, имеющим ограниченные возможности здоровья и находящимся на домашнем обучении.

В Положении используются следующие основные понятия:

1. Система дистанционного образования - образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения.
2. Учреждение дистанционного образования – образовательное учреждение, осуществляющее учебный процесс по технологии дистанционного обучения.
3. Педагогические технологии дистанционного образования – педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.
4. Дидактические средства дистанционного образования - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с сетевым преподавателем.
5. Информационные технологии дистанционного образования - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

## **2. Организационно-правовые формы учреждений дистанционного образования**

Образовательные программы по ДОТ и ЭО осуществляются общеобразовательной организацией предоставляющей образовательные ресурсы и общеобразовательной организацией, чьи учащиеся являются потребителями образовательных ресурсов, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности на основании соглашения.

Дистанционное обучение может осуществляться на базе учебного заведения или индивидуально по месту проживания ученика, обучающегося на дому с использованием дистанционной формы обучения.

## **3. Субъекты дистанционного образования**

Субъектами дистанционных образовательных технологий и электронного обучения являются ученики, учителя образовательного учреждения.

Права и обязанности лиц, обучающихся по ДОТ и ЭО, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся в традиционной форме.

Права и обязанности работников образовательных учреждений определяются Законодательством Российской Федерации.

## **4. Образовательные программы дистанционного образования**

Обязательный минимум содержания образовательной программы по каждому предмету устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

Образовательные программы с применением технологий дистанционного образования и электронного обучения для обучающихся на дому, могут осваиваться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий учителя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения. Объем обязательных занятий и срок дистанционного обучения для обучающихся соответствует учебному плану и расписанию занятий ученика, обучающегося на дому.

## **5. Порядок определения учащихся для дистанционного образования**

Зачисление ребенка в группу дистанционного образования оформляется приказом директора учреждения на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

## **6. Организация учебного процесса ДОТ и ЭО**

Основой учебного процесса является учебный план, составленный в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и утвержденный директором школы.

На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.

В процессе дистанционного образования используются следующие виды учебной деятельности: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. Школа может устанавливать и другие виды учебной деятельности.

Для осуществления видов учебной деятельности используются дидактические средства и технологии дистанционного обучения.

Все виды учебной деятельности в учреждении с использованием ДОТ и ЭО осуществляются посредством:

– педагогического общения педагога с обучающимся с использованием электронных средств связи;

– самостоятельной работы обучающегося с учебными материалами.

Начало учебного года, сроки каникул и окончания учебного года соответствуют срокам, указанным в годовом учебном графике школы.

Школа оценивает качество освоения основных образовательных программ в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Оценки, полученные учеником в процессе выполнения заданий по предмету, изучаемому с использованием ДОТ и ЭО, переносятся в классный журнал классным руководителем не реже одного раз в неделю.

При этом педагогом заполняется электронный журнал.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, вид и технология их проведения устанавливаются педагогическим советом школы. Порядок проведения государственной аттестации устанавливается Положением об итоговой аттестации.

Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как: – уроки; – лекции; – семинары; – практические занятия; – лабораторные работы; – контрольные работы; – самостоятельная работа; – консультации с преподавателями.

Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронный журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать: – для обучающихся в I–IV классах – 15 мин; – для обучающихся в V–VII классах – 20 мин; – для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин; – для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин. Оптимальное количество занятий с использованием персональных компьютеров в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПК не должна превышать 50 процентов времени занятия. Длительность работы с использованием ПК в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

Внеучебные занятия с использованием ПК рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью: – для обучающихся II–V классов – не более 60 мин; – для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

## **7. Основные требования к организации дистанционного обучения**

### **7.1. Телекоммуникационное обеспечение**

Пропускная способность телекоммуникационного канала учреждений, осуществляющих учебный процесс с использованием ДОТ и ЭО должна быть достаточна для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### **7.2. Информационное обеспечение дистанционного обучения**

Информационное обеспечение образовательной деятельности учреждений, осуществляющих учебный процесс с использованием ДОТ и ЭО, должно представлять собой электронные информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к

ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебного процесса и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.

### ***7.3. Материальная база***

Осуществление учебного процесса в учреждениях, осуществляющих учебный процесс с использованием ДОТ и ЭО, должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников организаций образования, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций.

Кроме требований по обеспеченности учебными площадями, литературой должны быть выполнены требования по специализированному техническому оснащению – наличие компьютерной, аудио, видео и множительной техники.

Используемое коммерческое программное обеспечение должно быть лицензионным.

### ***7.4. Кадровое обеспечение дистанционного образования***

Педагогический состав, ответственные за техническое обеспечение должны периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий.